



Föreningen bärkraft.ax Åland r.f.  
Verksamhetsplan 1.4.2022–31.3.2024

Godkänd av styrelse 9.3.2022 inför årsmöte 2022

# 1. Nätverket bärkraft.ax

Nätverket bärkraft.ax är navet för samordningen av arbetet med att förverkliga *Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland*. Nätverket bildades i början av 2016 på initiativ av aktörer från offentlig sektor, näringslivet, föreningslivet samt bildningssektorn. Bärkraft.ax är öppet för deltagande av aktörer i alla samhällssektorer och alla människor som aktivt vill bidra till ett bärkraftigt och hållbart Åland.

# 2. Föreningen bärkraft.ax Åland r.f.

Inom nätverket finns föreningen bärkraft.ax Åland r.f., vars medlemmar består av organisationer som är medaktörer i nätverket. Föreningens syfte är att främja en hållbar och bärkraftig utveckling på Åland. Föreningen ska genom sin verksamhet bidra med inspiration, samordning, råd i arbetsmetoder, utvecklande och förvaltning av engagemang, kompetensutveckling och konkreta verktyg för förverkligandet av utvecklings- och hållbarhetsagendan.

Föreningen håller ett årsmöte på fastställd dag under perioden januari–maj. Däremellan sammanträder styrelsen vid behov. På årsmötet väljs styrelseordförande och övriga ledamöter i styrelsen, medan styrelsen inom eller utom sig utser en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer.

Föreningen har sedan maj 2019 anställd personal i syfte att tillhandahålla en lotsfunktion för inspiration, samordning, råd i arbetsmetoder, utvecklande och förvaltning av engagemang, kompetensutveckling och konkreta verktyg för förverkligande av agendan. Lotsfunktionen vägleder och bidrar till en helhetsbild och ska därför vara en viktig samarbetspart för alla med intresse av förverkligande av utvecklings- och hållbarhetsagendan.

Föreningens ledord är Tillförlitlig, Brobyggare, Möjliggörare och Anpassningsbar. Ledorden beskriver föreningen föreningsmission och föreningens roll i nätverket. Föreningen har en strategi och handlingsplan 2022–2025 som närmare beskriver ledorden och föreningens strategiska mål och aktiviteter. Utöver det har föreningen en alkohol- och drogpolicy och en jämställdhetspolicy.

Föreningens verksamhet finansieras genom stöd, företagssamarbeten och medlemsavgifter. Föreningen bärkraft.ax samarbetar med alla typer av organisationer

som vill bidra till uppnåendet av "Alla kan blomstra"-visionen och de sju strategiska utvecklingsmålen.

## 3. Lotsfunktionens verksamhet

Föreningens verksamhet är oberoende. Verksamheten utgår från och utvecklas genom att det samlade kunskapsläget, samhället, direktiv och normer förändras.

Lotsfunktionen bidrar till trygghet i samarbetssituationen, en pålitlig funktion i det gemensamma.

Lotsfunktionen bedriver bland annat lotsstöd till organisationer, samordnar nätverksgrupper, stöder medborgarengagemang, samordnar nätverksgrupper och projektleder medaktörsmöten.

### 3.1. Lotsstöd till organisationer

Lotsfunktionen bedriver lotsstöd till företag, kommuner, myndigheter och föreningar. Lotsstödet erbjuds till alla organisationer på Åland. Stödet gentemot organisationer syftar till att bidra med kunskap om utvecklings- och hållbarhetsagendan.

#### 3.1.1. Lotsstöd till grupper och sammanslutningar

Stöd med syftet att bidra med kunskap om förverkligandet av utvecklings- och hållbarhetsagendan erbjuds även genom lotsfunktionens medverkan i styr- och referensgrupper.

### 3.2. Samordning av nätverksgrupper

Inom nätverket bärkraft.ax finns en stor bredd av organisationer från offentlig sektor, näringsliv och civilsamhället där sektorsövergripande dialog möjliggörs bland annat genom nätverksgrupper. Lotsfunktionen erbjuder sig att agera sekreterare i nätverksgrupperna och fungera som stöd och rådgivare för nätverksgrupperna, till exempel Nätverksgruppen för hållbara storföretag och Nätverksgruppen för hållbara kommuner.

### 3.3. Verktyg i hållbarhetsarbetet

Lotsfunktionen utvecklar löpande portföljen av verktyg som organisationer kan använda sig av i sitt hållbarhetsarbete. I de fall där standardiserade lösningar är lämpliga prioriteras dessa i syfte att skapa volymeffekter. Föreningen ser över

möjligheterna gällande alla initiativ att skapa verktyg som kommer från de olika nätverksgrupperna. Befintliga verktyg, som mall för beräkning av CO<sub>2</sub>-utsläpp för organisationer och Ålands guide för hållbara offentliga inköp, uppdateras vid behov och lotsfunktionen erbjuder sig att handleda kring och informera om verktygen för målgrupperna av dem.

### **3.4. Lotsstöd i sakfrågor**

Föreningen ser över möjligheterna gällande alla initiativ att skapa gemensamma insatser som kommer från de olika nätverksgrupperna och bistår i arrangerandet av gemensamma aktiviteter, åtaganden och kampanjer. Befintliga koncept som lotsfunktionen ämnar fortsätta med är företagsluncher på olika teman, kampanjer riktade mot medarbetare i olika typer av organisationer och allmänhet och organisationsutmaningar för att under en period speciellt framhålla sakfrågor genom konkreta handlingar.

### **3.5. Informationstillfällen**

Informationstillfällen om agendan och nätverket för olika lokala organisationer som ännu inte är delaktiga i nätverket erbjuds. Speciellt prioriteras information inom ramarna för gemensamma projekt och insatser, där möjlighet att nå många enskilda aktörer på samma gång finns. Vid behov av regelbundna interna presentationer för organisationer bistår lotsfunktionen att svara på frågor och stötta de som tar det interna hållbarhetsarbetet vidare.

### **3.6. Kommunikation**

Ålands utvecklings- och hållbarhetsagenda och visionen "Alla kan blomstra i ett bärkraftigt samhälle på fredens öar" berör alla på Åland. Ur ett demokratiperspektiv är det nödvändigt att alla får möjlighet att känna till och engagera sig i frågor som leder till visionens och utvecklingsmålens förverkligande. Lotsfunktionen fokuserar kommunikationen på att förmedla information kopplat till de delmål och indikatorer som finns.

Lotsfunktionen koordinerar målgruppsanpassade kommunikationsinsatser genom bärkraft.ax kanaler för att öka kännedomen om och skapa engagemang för att förverkliga agendan och visionen. Stöd för kommunikation erbjuds speciellt till medaktörer för att kommunicera goda, praktiska exempel i framåtkant och på konkretisering av omställning och som kommunikationskanal gentemot allmänheten för arbetsgruppen för koordinering och rapportering och teamen inom arbetsgruppen.

### **3.6.1. Kommunikationskanaler**

Lotsfunktionen agerar redaktörer för webbplatsen bärkraft.ax och nätverkets sociala medier. Även andra kanaler används för att nå ut till en diversifierad målgrupp, exempelvis dagspress, nyhetsbrev och videoplattformar.

## **3.7. Medborgarsamtal**

Föreningen tar under verksamhetsperioden fram en praktisk guide till medborgarsamtal baserat på lärdomar från medborgarsamtalen 2020 där lotsfunktionen var en drivande part. Syftet är primärt att stötta de medaktörer som vill utföra medborgarsamtal.

## **3.8. Processledning strategiskt utvecklingsmål 7**

Lotsfunktionen agerar processledare för strategiskt utvecklingsmål 7 ("hållbara och medvetna konsumtions- och produktionsmönster") och är således medlem i "arbetsgruppen för koordinering och rapportering". Uppdraget som processledare innebär att lotsfunktionen ansvarar för den löpande uppföljningen av implementeringen av färdplanen för det sjunde strategiska utvecklingsmålet. I samarbete med målansvarig deltar processledaren i målets team. I uppdraget ingår den administrativa uppföljningen.

Som processledare för strategiskt utvecklingsmål 7 är lotsfunktionen delaktig i arbetet med Team Konsumtion och Team Produktion. Teamen är arbetsgrupper som fungerar som inspirationskälla, pådrivare och kravställare för processen med att skapa hållbara konsumtionsmönster på Åland, en del av det sjunde strategiska utvecklingsmålet i den åländska utvecklings- och hållbarhetsagendan. Teamen består av representanter från näringsliv, offentlig sektor, tredje sektorn samt privatpersoner.

## **3.9. Redaktörskap statusrapporter**

Lotsfunktionen fungerar som redaktör och projektledare för statusrapporten 2022. Som redaktör ansvarar lotsfunktionen för koordinering av dataförmedling, skribenter, layout och publicering. Statusrapporten 2022, vilken är den femte i ordningen, är planerad att utkomma på 1 juni.

### **3.10. Projektledning gemensamma möten**

Gemensamma möten för alla inom nätverket (även kallade medaktörsmöten) arrangeras årligen. Mötena är en plats för dialog och samverkan över sektorsgränser och är även öppet för allmänheten. Lotsfunktionen arrangerar mötena.

Förutom sektorsövergripande dialog och nya samverkansmöjligheter erbjuder träffarna både lokala och, då lämpligt, internationella goda exempel. Dessa inom olika sektorer och fält.

### **3.11. Strukturella hinder för uppnåendet av målen i utvecklings- och hållbarhetsagendan**

Kopplat till hållbarhetsarbetet finns många åtgärdstyper att ta till för att uppnå framgång, exempelvis dialog, överenskommelser, samhällsmål, utbildning och information, ekonomiska styrmedel, lagstiftning och reglering, samhällsplanering och nudging. Många av föreningen bärkraft.ax Ålands insatser kretsar kring dialog, utbildning och information samt överenskommelser som härrörs till dialogen. Men i just samma dialog framkommer även regelbundet önskemål om behovet att arbeta brett med de olika åtgärdstyperna. Ett första steg för att ta reda på var insatser kopplat till andra åtgärdstyper behövs är att belysa var hinder finns; den typ av hinder som inte med lätthet kan överbryggas av överenskommelser eller dialog. Målet med denna insats är därför att få reda på var strukturella hinder för uppnåendet av utvecklings- och hållbarhetsagendan finns och hur dessa hinder gör sig synliga i vardagen. Speciellt fokus läggs på lagstiftning och ekonomiska styrmedel.

Då rapporten är framtagen ser föreningen över hur denna ska kunna tas vidare internt och av medaktörer, genom exempelvis kommunikation, överenskommelser och ytterligare fördjupningar kopplat till mål och hinder.

## 4. Verksamhetsplanen och verksamhetens strategiska riktning

Alla beståndsdelar av verksamhetsplanen syftar till att bidra till föreningens strategiska riktning som beskrivs i föreningens strategi och handlingsplan. I handlingsplanen har styrelsen även fastslagit hur målsättningarna avses mätas för att säkerställa uppföljning och bedöma framgång.

## 5. Budget

	Utfall 1.4.21-31.3.22	1.4.22-31.3.23	1.4.23-31.3.24
<b>Ordinarie verksamhet</b>			
Projektbidrag PAF	100 000	92 000	120 000
<b>Tillförda medel</b>			
Företagssamarbete	30 000	30 000	30 000
Medlemsintäkter	1000	1300	1600
<b>Totalt</b>	<b>131 000</b>	<b>123 300</b>	<b>151 600</b>
<b>Ordinarie verksamhet</b>			
Personalkostnader	95 947	103 490	103 490
Administrativa utgifter	12 756	11 840	11 840
Kommunikation, aktiviteter och experttjänster	10 578	13 970	33 770
Utbildning och övrigt	752	2 500	2500
<b>Totalt</b>	<b>120 033</b>	<b>131 800</b>	<b>151 600</b>
<b>Resultat</b>	<b>10967</b>	<b>-8500</b>	<b>0</b>