

Arbetsgrupp för koordinering och rapportering

PROTOKOLL

Arbetsgruppsmöte 15:e januari, Hotell Pommern, Norragatan 10

Protokoll fört vid arbetsgruppens möte den 15:e januari 2019 kl. 12.30-16.00

Närvarande: Jocke Svensson (JS), Håkan Strömmer (HS), Erika Boman (EB), Helena Blomqvist (HB), Lotta Nummelin (LN), Stefan Fransman (SF), Karin Rosenberg-Brunila (KRB, till kl 14.40, p 2), Micke Larsson (sammankallande, ML), Karolina Gottberg (koordinator, KG), Viveka Löndahl (VL, till kl 15.05, p 4), Runa Tufvesson (RT, till kl 15.00, p 3), Erica Scott (ES), Dan E Eriksson (DEE, till kl 14.00, p 1 c) och Conny Nyholm (CN).

Förhinder: Bengt Michelsson, Helena Flöjt-Josefsson, Simon Holmström, Terese Flöjt, Linnea Johansson, Jonas Holmström.

Före mötet hölls en gemensam lunch kl. 11.30-12.30.

1. Mötets öppnande samt godkännande av föregående mötesprotokoll

ML inledde med att önska alla varmt välkomna till arbetsgruppens möte. ML rekapitulerade föregående preliminära mötesprotokoll (4 dec 2018). Arbetsgruppen **godkände** protokollet.

ML introducerade en översiktsbild för nätverket bärkraft.ax (se bilaga).

Arbetsgruppen **diskuterade** bollplankens funktion i koordineringen av respektive strategiskt utvecklingsmål. Bollplanken förväntas bidra med inspiration, kunskap samt kvalitetskontroll. HB indikerade att samarbetet med LN (bollplank mål 3) fungerar väl. LN erbjöd sig att finnas tillgänglig för övriga bollplank för diskussion kring rollen som bollplank.

Arbetsgruppen **diskuterade** möjligheten för den huvudansvariga och bollplanket att etablera arbetsgrupper för respektive strategiskt utvecklingsmål.

ML påminde om att **ansvaret för att information om arbetsgruppens arbete förs vidare till respektive avdelning** inom landskapsförvaltningen har definierats.

Arbetsgruppen **noterade** att ES finns tillgänglig för råd och stöd gällande metoder och färdplansimplementering.

Bilaga: Översiktsbild nätverket bärkraft.ax

2. Färdplaner för de sju strategiska utvecklingsmålen

a. Digital plattform

KG **presenterade** upplägget för den digitala visualiseringen av färdplanerna. Utgångspunkten är användarvänlighet för de som aktivt deltar i koordineringen samtidigt som vem som helst på ett enkelt sätt bör kunna följa processen.

Den digitala visualiseringen kommer göras i två steg. I steg 1 (våren 2019) kommer varje färdplan visualiseras som en digital broschyr, och kan användas som ett kommunikationsverktyg. I steg 2 (tidigast hösten 2019) framtas en för alla färdplaner gemensam plattform. På plattformen kan mer material samlas, och färdplaner liksom indikator kan följas upp.

b. Centrala aktörer och delaktighet

Arbetsgruppen **konstaterade** att vissa centrala aktörer är återkommande i flertal mål, framförallt kommunerna. Kommunerna är väldigt viktiga, och arbetsgruppen önskar en väl samordnad kommunikation med kommunerna. Hållbarhetslotsen förväntas agera samlade kanal.

Arbetsgruppen behandlade ett förslag till brev från arbetsgruppen till centrala aktörer. Syftet med brevet lyftes; vad vill arbetsgruppen säga; öppna för en dialog eller ge information och kännedom om processen med färdplaner? Det **lyftes** att de mest centrala aktörerna behöver bli kontaktade på annat vis. Arbetsgruppen **beslutade** att KG reviderar utkastet i enlighet med diskussionen (i samråd med SF, LN och KRB). Brevet distribueras därefter i god tid innan arbetsgruppens nästa möte.

Arbetsgruppen beslutade att arbetsgruppens koordinator tills vidare utgör dess kontaktperson.

Bilaga: Brev till centrala aktörer, utkast

c. Skärningspunkter

KG introducerade en översikt av skärningspunkter mellan de sju strategiska utvecklingsmålen (inklusive delmål och övriga delar i färdplanerna). Översikten utgör en sammanställning av skärningspunkter som identifierats av respektive ansvarig för de strategiska utvecklingsmålen. Arbetsgruppen **konstaterade** att skärningspunkterna kan gälla såväl möjliga synergieffekter, målkonflikter, samverkansmöjligheter samt beroende/risker. Det **föreslogs** att liknande listor över skärningspunkter i olika kategorier görs, och att KG utvecklar materialet vidare tillsammans med ES och RT. Dokumentet med skärningspunkter läggs upp på Teams för möjligheter till vidare revidering.

Bilaga: Skärningspunkter, mål och delmål

d. Tidsplan (samt budget 2020)

KG **rekapitulerade** tidsplanen för framtagandet av färdplaner. I april ska *utkast* till färdplaner för samtliga strategiska utvecklingsmål vara framtagna.

KG frågade arbetsgruppen hur tidsplanen upplevs, samt **belyste** vikten av att återkoppla inom de närmsta veckorna om huvudansvariga och/ eller bollplank ser ett behov av mer

resurser. KG **uppmuntrade** arbetsgruppen att om man så önskar ta mer hjälp av de, i guiden till framtagande av färdplaner, nämnda stödresurserna: KG, ES samt ML.

CN **belyste** möjligheten att tidsplanen och färdplansarbetet kan harmonisera och integreras med landskapsregeringens budgetprocess inför verksamhetsåret 2020. Mot bakgrund av att 2020 är en väsentlig period för implementeringen av färdplanerna **konstaterade** arbetsgruppen att denna möjlighet ska tillvaratas. CN **konstaterade** att centrala resursbehov och prioriterade åtgärder, med konkreta formuleringar, behöver finnas framtagna inom april. CN och KG **åtog sig** att inför arbetsgruppens nästa möte ta fram anvisningar/rutiner för detta.

Arbetsgruppen **konstaterade** att det är relevant för arbetsgruppen att både i nuläget och långsiktigt följa cyklerna kring landskapets budgetprocess.

e. Kompletterande indikatorer

ML **rekapitulerade** ÅSUB:s/Katarina Fellmans genomgång vid kick-offen på Lemböte, 2 okt 2018 av möjliga kompletterande indikatorer (resultat- respektive genomförande-/aktivitetsindikatorer) utöver redan beslutade effektindikatorer. ML **lyfte** att det i allmänhet rekommenderas att inte ha för många indikatorer.

Behandling av förslag till ändringar av effektindikatorerna för respektive strategiskt utvecklingsmål sker i enlighet med de rutiner som framgår i protokollet från föregående möte (punkt 1). För att eventuella ändringar av effektindikatorerna ska kunna beaktas i Statusrapport 3 behöver eventuella ändringsförslag inlämnas till arbetsgruppens koordinator senast två veckor innan arbetsgruppens nästa möte.

3. Arbetsgruppens arbetskultur

VL följde upp diskussionen vid föregående möte och **presenterade** ett reviderat förslag förädlad av VL, ES, SH och KRB. Arbetsgruppen **uppskattade** det reviderade förslaget och var enigt nöjda med helheten. KG ombads att **uppdatera** dokumentet gällande arbetsgruppens arbetskultur i enlighet med diskussionen (i samråd med LN och SF). Slutversionen distribueras därefter till arbetsgruppens medlemmar.

4. Statusrapport 3

KG **uppdaterade** arbetsgruppen kring nuläget rörande statusrapport 3 och presenterade en detaljerad tidsplan, med veckovis planering. ML frågade arbetsgruppen hur göra med kapitlet rörande centrala aktörer (vilket innebär att svara för ens sektor, inte enskild aktör) och föreslog att det pausar ett år. LN tillade att det kan ge ett mervärde och är en viktig process. Arbetsgruppen **beslutade** att redogörelser från centrala aktörer ska finnas med även i Statusrapport 3.

CN **belyste** att det finns ett värde i att statusrapporterna inte fortsätter att växa i omfattning/antal sidor och att formatet kan ändras från tidigare statusrapporter. Arbetsgruppen **beslutade** att Statusrapport 3 ska minska i antalet sidor i förhållande till Statusrapport 2. KG **uppmuntrade** arbetsgruppen att följa arbetet med statusrapport 3 genom Teams. KG föreslog att en redaktionsgrupp, inom ramen för arbetsgruppen, för statusrapporten etableras. Arbetsgruppen **understödde** föreslaget.

5. Övrigt

a. Pressmeddelande angående arbetsgruppen och färdplaner

Det föreslogs att KG reviderar pressmeddelandet i enighet med uppdateringen av brevet till centrala aktörer (se punkt 2b ovan). Arbetsgruppen **beslutade** att pressmeddelandet distribueras efter att brevet till centrala aktörer skickats.

Bilaga: Pressmeddelande, utkast

b. Intern kommunikation inom arbetsgruppen

KG har byggt upp en Teams-grupp för arbetsgruppen. Syftet är att samla alla relevanta dokument på samma ställe, samt att använda Teams som kompletterande kommunikationskanal. KG gick igenom innehållet i respektive flik, och uppmuntrade de som inte ännu öppnat länken till Teams att göra så, samt åtog sig att skicka inbjudan på nytt.

Arbetsgruppen för koordinering och rapportering avslutade mötet ca 15.45.

Arbetsgruppens kommande möten (våren 2019)

5 mars kl 13-15 (lunch kl 12)

25 april kl 13-15 (lunch kl 12)

x juni kl 13-14 (lunch kl 12)